

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 17 de novembre de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives, pel procediment de concurs oposició, d'accés al grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió, d'aquesta universitat. [2022/10907]

Aquest rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, i en compliment del que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, acorda convocar proves selectives corresponents als processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, d'accés al grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió, de la Universitat de València, de conformitat amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió, mitjançant el sistema de concurs oposició. (Corresponent a l'oferta d'ocupació pública extraordinària UVEG: 2022).

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposen la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària que recullen la Llei orgànica d'universitats i els Estatuts de la Universitat de València, així com les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. Integren el procés selectiu, constituït pel concurs oposició, les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que regeix aquestes proves figura en els annexos II, III i IV.

1.4. L'adjudicació del lloc a la persona aspirant que supere aquest procés selectiu s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda per les persones que hagen aprovat el concurs oposició, sempre que tinga els requisits determinats per aquest lloc en la relació de llocs de treball.

1.5. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Aquesta última publicació és la que s'ha de prendre com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

1.6. De conformitat amb el que disposa l'apartat f de l'article 61.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels dos sexes en l'escala objecte d'aquesta convocatòria és d'un 72 % de dones i d'un 28 % d'homes.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Perquè siguen admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en què s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 17 noviembre de 2022, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convocan pruebas selectivas, por el procedimiento de concurso-oposición, de acceso al grupo A (subgrupo A1), por el turno libre, sector de administración general, escala de técnicos de gestión, de esta universidad. [2022/10907]

Este rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, acuerda convocar pruebas selectivas correspondientes a los procesos de estabilización, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición, de acceso al grupo A (subgrupo A1), por el turno libre, sector de administración general, escala de técnicos de gestión, de la Universitat de València, de conformidad con las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 puesto vacante del grupo A (subgrupo A1), por el turno libre, sector de administración general, escala de técnicos de gestión, mediante el sistema de concurso-oposición. (Correspondiente a la oferta de empleo público extraordinaria UVEG: 2022).

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo, constituido por el concurso-oposición, lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I. El temario que tiene que regir estas pruebas figura en los anexos II, III y IV.

1.4. La adjudicación del puesto a la persona aspirante que supere este proceso selectivo se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida por las personas aprobadas en el concurso-oposición, siempre que reúna los requisitos determinados para este puesto en la relación de puestos de trabajo.

1.5. De acuerdo con lo que prevé el artículo 75.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Esta última publicación es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

1.6. De conformidad con lo dispuesto en el apartado f del artículo 61.2 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, la distribución porcentual de los dos sexos en la escala objeto de esta convocatoria, es de un 72 % de mujeres y de un 28 % de hombres.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidas en estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores o trabajadoras en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España.

Igualment, hi poden participar els i les cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat si són dependents.

2.1.2. Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugua establir-se per llei.

2.1.3. Posseir el títol de doctor o doctora, grau universitari, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura superior, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació de la sol·licitud de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona aspirant ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'AC-GUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en l'enllaç:
<https://go.uv.es/tEr0r99>.

2.1.5. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents al lloc convocat.

2.1.6. No haver sigut separat/da del servei com a personal funcionari de carrera, o haver estat revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del lloc de treball de l'escala objecte de la convocatòria.

En el cas de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública en el seu estat.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquestes proves, que recull l'apartat 2.1, s'han de posseir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigeix una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits que estableixen els subapartats 2.1.1 al 2.1.6 d'aquesta convocatòria, els quals s'han d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

2.4. En la sol·licitud de participació les persones aspirants hauran d'indicar el perfil pel qual desitgen participar: perfil gestió administrativa o perfil gestió econòmica comptable.

2.5. No pot participar en aquest procediment selectiu el personal que ja pertanga a la mateixa administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública en l'escala objecte d'aquesta convocatòria.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

3.1. Les persones que desitgen prendre part en aquest procés selectiu han d'emplenar el formulari electrònic de participació que està operatiu, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), en l'adreça electrònica: <https://go.uv.es/H3CX0k9> de la seua electrònica de la Universitat de València (ENTREU).

En aquest entorn s'han de realitzar tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i aportació de documents.

Per facilitar l'emplenament de les sol·licituds de participació, la Universitat facilita a les persones sol·licitants una guia amb les instruccions per a emplenar el formulari electrònic i adjuntar degudament la

Igualmente, pueden participar los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes, y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de esa edad si son dependientes.

2.1.2. Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

2.1.3. Poser el título de doctor o doctora, grado universitario, licenciatura, ingeniería superior, arquitectura superior, o titulación equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo antes de que acabe el plazo de presentación de la solicitud de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona aspirante deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

2.1.4. Poser el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir los certificados, títulos o diplomas convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados.

Se puede consultar el Acuerdo (ACGUV 66/2018) en este enlace:
<https://go.uv.es/TEr0r99>.

2.1.5. Poser las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas correspondientes al puesto convocado.

2.1.6. No haber sido separado/a del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del puesto de trabajo de la escala objeto de la convocatoria.

En el caso de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos el acceso al empleo público en su estado.

2.2. Los requisitos para la admisión a estas pruebas, recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud de participación, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.6 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

2.4. En la solicitud de participación las personas aspirantes deberán optar por el perfil por el que desean participar: perfil gestión administrativa o perfil gestión económico-contable.

2.5. No puede participar en este procedimiento selectivo el personal que ya pertenezca a la misma administración pública, organismo público, consorcio o universidad pública en la escala objeto de esta convocatoria.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación

3.1. Las personas que deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el formulario electrónico de participación que estará operativo, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), en la dirección electrónica: <https://go.uv.es/8uTf0cL> de la sede electrónica de la Universitat de València (ENTREU).

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y aportación de documentos.

Para facilitar la cumplimentación de las solicitudes de participación a las personas solicitantes, la Universitat facilitará una guía con instrucciones para cumplimentar el formulario electrónico y adjuntar

documentació requerida. La guia està disponible en la url: <https://go.uv.es/RBk94qz>.

Les sol·licituds de participació s'han d'omplir seguint les instruccions que s'hi indiquen. Per accedir-hi, cal identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos.

La presentació per aquesta via permet:

- La inscripció telemàtica en el model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud de participació.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud de participació.

La sol·licitud de participació es considera presentada i registrada en la Universitat en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds de participació emplenades o registrades per uns altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta convocatòria, o la seua realització fora de termini, determina l'exclusió de la persona aspirant, que no tindrà dret a participar en el procediment selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

3.2. Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic a l'hora d'omplir la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:

- Si és una incidència tècnica relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot demanar ajuda tècnica mitjançant l'adreça de correu institucional: entreu@uv.es.

- Si és un dubte respecte de les bases de la convocatòria, cal dirigir-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos, mitjançant l'adreça de correu electrònic: convocatories@uv.es.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds de participació és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). La publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) té només caràcter informatiu.

3.4. Al formulari electrònic a què fa referència la base 3.1 d'aquesta convocatòria, cal adjuntar els documents següents:

3.4.1. Una còpia completa del document nacional d'identitat. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquest procés selectiu, segons el que indica la base 2.1.1, han d'adjuntar còpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i dependència del nacional d'un altre estat quan aquesta circumstància habilite per a la seua participació en el procés selectiu.

Si les persones aspirants hi participen per la seua condició de cònjuges, han de presentar declaració jurada de no estar separades de dret del seu cònjuge. I si la participació és per la seua condició de descendents de persones que no tenen la nacionalitat espanyola ni de cap altre estat de la Unió Europea, han de presentar declaració jurada de la no separació de dret del seu progenitor, així com, en el seu cas, del fet que la persona aspirant està al seu càrrec.

Els documents que no estiguen redactats en castellà o valencià s'han de presentar amb la corresponent traducció jurada.

3.4.2. En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, cal adjuntar la justificació per la qual s'acullen a l'exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.3. Les persones aspirants que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.7 d'aquesta convocatòria.

3.5. L'ingrés de l'import dels drets d'examen (27 euros) s'ha de fer mitjançant targeta bancària dins del termini de presentació de sol·licituds de participació.

A aquest import ja s'ha aplicat la bonificació del 10 % per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació establerta en l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de la Generalitat, de taxes.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds de participació es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió de la persona aspirant de les proves.

debidamente la documentación requerida. La guía estará disponible en la url: <https://go.uv.es/ICV5fHa>.

Las solicitudes de participación deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción telemática en el modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud de participación.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud de participación.

La solicitud de participación se considerará presentada y registrada en la Universitat en el momento en que sea completado todo el proceso telemático. Las personas aspirantes deberán guardar el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes de participación cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta convocatoria, se tendrán por no presentadas en plazo.

La falta de pago de las tasas por la vía indicada en esta convocatoria, o la realización del mismo fuera de plazo, determinará la exclusión de la persona aspirante, no teniendo derecho a participar en el procedimiento selectivo objeto de esta convocatoria.

3.2. Para cualquier incidencia o duda de carácter técnico al rellenar la solicitud de participación, se puede contactar con la Universitat de València:

- Si es una incidencia técnica relacionada con la tramitación electrónica de la solicitud de participación, se puede solicitar ayuda técnica al correo institucional: entreu@uv.es.

- Si es una duda respecto de las bases de la convocatoria, tiene que dirigirse al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos, mediante el correu electrònic: convocatories@uv.es.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). La publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) tendrá solo carácter informativo.

3.4. Deberán adjuntarse al formulario electrónico al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria los siguientes documentos:

3.4.1. Una copia completa del documento nacional de identidad. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en este proceso selectivo, según lo indicado en la base 2.1.1, deberán adjuntar copia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y dependencia del nacional de otro Estado cuando esta circunstancia habilite para su participación en el proceso selectivo.

Si las personas aspirantes participan por su condición de cónyuges, tendrán que presentar declaración jurada de no estar separadas de derecho de su cónyuge. Y si la participación es por su condición de descendientes de personas que no tienen la nacionalidad española ni de ningún otro estado de la Unión Europea, tendrán que presentar declaración jurada de la no separación de derecho de su progenitor, así como, en su caso, del hecho de que el aspirante está a su cargo.

Los documentos que no estén redactados en castellano o valenciano deberán presentarse con la correspondiente traducción jurada.

3.4.2. En el supuesto de acogerse a la exención o bonificación de tasas, se deberá adjuntar la justificación por la cual se acogen a la exención o bonificación (apartado 3.6 de esta convocatoria).

3.4.3. Aquellas personas aspirantes que soliciten medidas de adaptación deberán adjuntar, además del certificado de discapacidad, el dictamen técnico facultativo correspondiente, conforme a la base 3.7 de esta convocatoria.

3.5. El ingreso del importe de los derechos de examen (27 euros), se realizará mediante tarjeta bancaria dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación.

A dicho importe ya se le ha aplicado la bonificación del diez por ciento por presentación telemática de la solicitud de participación establecida en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017, de la Generalitat, de Tasas.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.6. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de la Generalitat Valenciana, de taxes, s'apliquen les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

3.6.1. Estaran exemptes del pagament dels drets d'examen:

– Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan competent).

– Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

– Les víctimes d'actes de violència contra la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2. Gaudiran d'una bonificació del 50 % en el pagament dels drets d'examen:

– Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

No justificar l'abonament dels drets d'examen o el fet d'estar exempt/a del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.7. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, hi han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació requerides.

En l'annex V figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, han d'adjuntar a la sol·licitud de participació, el certificat del grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'adjunta el dictamen tècnic facultatiu no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.8. Els errors materials que es puguin advertir en la sol·licitud de participació es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

3.9. Les persones aspirants que inicien el procediment acreditant la seua identitat amb un NIE i obtenen posteriorment el DNI, han d'anexar el nou document d'identitat a la seua sol·licitud de participació, a través de la seua electrònica, juntament amb el certificat de concordança entre tots dos documents, que és emès per l'Oficina d'Estrangers, per a la modificació de les dades corresponents.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després de la comprovació del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, així com del pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció del seu abonament, la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i que ha de contenir la llista provisional de les persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió, s'ha de fer en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) mitjançant l'adreça electrònica que s'indica en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

3.6. De acuerdo con lo que dispone el Texto Refundido de la Ley de la Generalitat Valenciana, de Tasas, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.6.1. Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

– Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad (certificado de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órgano competente).

– Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

– Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición, expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.6.2. Disfrutarán de una bonificación del 50 % en el pago de los derechos de examen:

– Los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de estar exento/a del pago determinará la exclusión de la persona aspirante.

3.7. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación, deberán indicarlo expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud de participación. Así mismo, deberán señalar también la medida o medidas de adaptación requeridas.

En el anexo V figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente, deberán adjuntar a la solicitud de participación, el certificado del grado de discapacidad y el dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Si no se adjunta el dictamen técnico facultativo no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.8. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud de participación se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

3.9. Las personas aspirantes que hubieran iniciado el procedimiento acreditando su identidad con un NIE y hubieran obtenido con posterioridad el DNI, deberán anexar el nuevo documento de identidad a su solicitud de participación, a través de la Sede Electrónica, junto con el certificado de concordancia entre ambos documentos, emitido por la Oficina de Extranjeros, para la modificación de los datos correspondientes.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de los mismos, la rectora dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

4.2. A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de alegaciones o subsanación de defectos que hayan motivado la exclusión, deberá realizarse en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la dirección electrónica señalada en la base 3.1 de esta convocatoria.

En qualsevol cas, a fi d'evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment, no solament que no figuren en la relació de persones excloses, sinó a més que el seu nom, cognoms i dades del DNI, NIE o passaport consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no aleguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, i esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que ha de contenir la llista definitiva de persones admeses i excloses i la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Serà causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases, no haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE o passaport o que aquest resulte il·legible.

4.5. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no escau la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius o per causes que són exclusivament imputables a elles.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Els exercicis es realitzaran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es farà al lloc, en la data i en l'hora que s'establirà en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat, mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. Amb l'anunci de la data de realització de cadascun dels exercicis que componen el sistema selectiu, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, amb la suficient antelació, una nota informativa en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, amb les característiques, la forma de realització i la valoració dels exercicis.

5.3. En cas que algun dels exercicis es faça en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'ha d'establir per sorteig.

5.4. En cada exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant en determina l'exclusió de la realització de les proves.

No són vàlides en cap cas les còpies d'aquests documents, ni les fotografies, pdfs o captures de pantalla desades en dispositius electrònics de qualsevol tipus, així com l'exemplar de la sol·licitud d'admissió a les proves.

5.5. Les persones aspirants són convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona aspirant arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdre el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones aspirants que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tot i amb això, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones aspirants.

5.6. Després de cada prova, l'òrgan tècnic de selecció ha d'anunciar, dins d'un termini mínim de dos dies, la realització de la següent al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://go.uv.es/zManOUj>) i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

5.7. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria,

En cualquier caso, para evitar equivocaciones y posibilitar la enmienda de posibles errores dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente, no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además su nombre, apellidos y datos del DNI, NIE o pasaporte constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones dentro del plazo señalado serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones, y subsanados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de la realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Es causa de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases, no haber adjuntado la copia completa del DNI, NIE o pasaporte o que este resulte ilegible.

4.5. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo que establece el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, no procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos o por causas imputables exclusivamente a ellas.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universitat de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat, mediante la cual se aprueba la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. Con el anuncio de la fecha de realización de cada uno de los ejercicios que componen el sistema selectivo, el órgano técnico de selección publicará, con la suficiente antelación, una nota informativa en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya direcció es: <https://www.uv.es/pas>, con las características, forma de realización y valoración de los ejercicios.

5.3. En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de las personas opositoras se establecerá por sorteo.

5.4. En cada ejercicio, las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona aspirante determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

No serán válidas en ningún caso las copias de estos documentos, ni las fotografías, pdfs o capturas de pantalla guardadas en dispositivos electrónicos de cualquier tipo, así como el ejemplar de la solicitud de admisión a las pruebas.

5.5. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona aspirante llega al lugar de realización de las pruebas cuando se hayan iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas aspirantes que no cumplan los requisitos anteriores, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

No obstante, cuando se trate de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personas aspirantes.

5.6. Después de cada prueba, el órgano técnico de selección deberá anunciar con un plazo mínimo de dos días, la realización de la siguiente en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València (<https://go.uv.es/Mu69tND>) y, con caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya direcció es: <https://www.uv.es/pas>.

5.7. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta con-

prèvia audiència de la persona interessada, se li ha de demanar que acredite aquests requisits. Si la persona aspirant no els acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de les proves selectives, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona de les proves selectives.

5.8. La Universitat ha de posar totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de les proves selectives a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, l'aspirant no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, les quals no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves ha de tenir lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

6.1. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publica al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://go.uv.es/zMan0Uj>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, on es crearà una pàgina específica per a aquesta convocatòria en què, amb caràcter merament informatiu, es podrà visualitzar tota la informació publicada al tauler.

6.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, es procedirà a obtenir la llista de persones aspirants que l'hagen superada, iniciant-se a continuació la fase de concurs. Després de la conclusió de totes dues fases del procés selectiu de concurs oposició, s'obté la qualificació definitiva del procés sumant a la fase d'oposició la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció, d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament de selecció de personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i elaborarà una llista amb el nom de la persona aspirant que haja superat el procés selectiu, per ordre de puntuació.

La llista s'interromprà quan el nombre de persones aprovades coincideisca amb el nombre de llocs convocats.

6.3. Si en l'elaboració de la citada llista es produïra un empat en la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'establirà atenent el que disposa l'article 16.5 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).

Setena. Coneixements de valencià

La persona que supere les proves selectives ha d'acreditar el coneixement de valencià del nivell establert en la base 2.1.4 aportant els certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest servei.

Vuitena. Relació de les persones aprovades i presentació de documents

8.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), per resolució del Recorador, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada amb la puntuació obtinguda.

vocatoria, previa audiència de la persona interessada, se le requerirà que acredite dichos requisitos. Si la persona aspirante no los acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección propondrá su exclusión de las pruebas selectivas, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de las pruebas selectivas.

5.8. La Universitat implementará todas las medidas necesarias para facilitar la realización de las pruebas selectivas a aquellas aspirantes embarazadas o en situación de parto inminente o reciente. Si por causas de fuerza mayor, debidamente justificadas, la aspirante no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección. En todo caso, la realización de las pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Sexta. Información y actuaciones del órgano técnico de selección

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València (<https://go.uv.es/Mu69tND>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>, donde se creará una página específica para esta convocatoria, en la que con carácter meramente informativo, se podrá visualizar toda la información publicada en el tablón.

6.2. Una vez finalizada la fase de oposición, se procederá a obtener la lista de personas aspirantes que la hayan superado, iniciándose a continuación la fase de concurso. Tras la conclusión de ambas fases del proceso selectivo de concurso-oposición, se obtendrá la calificación definitiva del proceso sumando a la fase de oposición la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Con el resultado de las calificaciones obtenidas, el órgano técnico de selección, de acuerdo a lo que se establece en el artículo 16 del Reglamento de Selección de Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), expondrá la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación y elaborará una lista con el nombre de la persona aspirante que ha superado el proceso selectivo, por orden de puntuación.

La lista se interrumpirá cuando el número de personas aprobadas coincida con el número de puestos convocados.

6.3. Si en la elaboración de la citada lista se produjera un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se establecerá atendiendo a lo que dispone el artículo 16.5 del Reglamento de Selección del Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).

Séptima. Conocimientos de valenciano

La persona que supere las pruebas selectivas deberá acreditar el conocimiento de valenciano del nivel establecido en la base 2.1.4 aportando los certificados, diplomas o títulos expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este servicio.

Octava. Relación de las personas aprobadas y presentación de documentos

8.1. Una vez finalizado el proceso selectivo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), por resolució del Recorador, la lista definitiva con el nombre de la persona aprobada con la puntuación obtenida.



8.2. En el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la llista amb el nom de la persona seleccionada, aquesta ha de presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

8.2.1. Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.

8.2.2. Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria.

8.2.3. Fotocòpia acarada amb l'original del certificat acreditatiu del coneixement de valencià del nivell exigít en aquesta convocatòria.

8.2.4. Fotocòpia acarada amb l'original dels mèrits al·legats en la fase de concurs.

8.2.5. Declaració de no haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/da penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si la persona seleccionada és nacional d'un altre estat, ha de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.

8.2.6. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert. A aquest efecte, els reconeixements s'han de fer a través dels serveis mèdics concertats per la Universitat de València.

8.2.7. Si la persona seleccionada tinguera alguna discapacitat, ha d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponga al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

8.2.8. Si la persona seleccionada ha gaudit de l'exempció o bonificació de les taxes, ha de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que en justifique el motiu.

8.3. Si la persona seleccionada no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en el cas de força major), o si hi ha falsedat en els documents presentats, comporta la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

8.4. Tot i amb això, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquests requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc que s'ha d'exercir.

Novena. Nomenament de funcionari o funcionària

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base vuitena d'aquesta convocatòria, i després d'haver-se verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mitjançant la qual la persona seleccionada que haja superat aquestes proves selectives serà nomenada funcionari o funcionària de carrera.

Desena. Borsa de treball

Després de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera, de la persona que haja superat el procés selectiu, les persones aspirants que no l'hagen superat, complisquen els requisits establits en aquesta convocatòria, i hagen obtingut una puntuació mínima de 20 punts, seran inclosos al final de la borsa de treball de la corresponent escala que es trobe vigent.

També s'inclouran en la borsa de treball, les persones que hagen format part del procés d'estabilització de la Universitat de València, i no hagen obtingut un lloc de funcionari o funcionària de carrera.

Si alguna persona ja estava inclosa en la borsa en una posició superior, es quedarà en la posició que li resulte més beneficiosa.

Onzena. Òrgan tècnic de selecció

11.1. D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció

8.2. En el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la lista con el nombre de la persona seleccionada, esta deberá presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la siguiente documentación:

8.2.1. Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI o NIE.

8.2.2. Fotocopia cotejada con el original del título académico exigido en esta convocatoria.

8.2.3. Fotocopia cotejada con el original del certificado acreditativo del conocimiento de valenciano del nivel exigido en esta convocatoria.

8.2.4. Fotocopia cotejada con el original de todos los méritos alegados en la fase de concurso.

8.2.5. Declaración de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Si la persona seleccionada fuera nacional de otro estado, deberá presentar una declaración de no encontrarse sometida a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que le impida el acceso a la función pública en su estado.

8.2.6. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. A tal efecto, los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos concertados por la Universitat de València.

8.2.7. Si la persona seleccionada tiene alguna discapacidad, deberá aportar un certificado del órgano competente de la comunidad autónoma sobre la capacidad para llevar a cabo las tareas que correspondan a los puestos de trabajo objeto de esta convocatoria.

8.2.8. Si la persona seleccionada ha disfrutado de la exención o bonificación de las tasas, deberá presentar fotocopia cotejada con el original de la documentación que justifique el motivo de esta.

8.3. Si la persona seleccionada no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en el caso de fuerza mayor) o si hay falsedad en los documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

8.4. No obstante lo anterior, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarden relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

Novena. Nombramiento de funcionario o funcionaria

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base octava de esta convocatoria, y después de haberse verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la rectora dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mediante la cual la persona seleccionada que haya superado estas pruebas selectivas será nombrada funcionario o funcionaria de carrera.

Décima. Bolsa de trabajo

Tras la toma de posesión como funcionario/a de carrera, de la persona aspirante que haya superado el proceso selectivo, las personas aspirantes que no lo hayan superado, cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria, y hayan alcanzado una puntuación mínima de 20 puntos, serán incluidos al final de la bolsa de trabajo de la correspondiente escala que se encuentre vigente.

También se incluirán en la bolsa de trabajo, las personas que hayan formado parte del proceso de estabilización de la Universitat de València, y no hayan obtenido un puesto de funcionario o funcionaria de carrera.

Si alguna persona ya estaba incluida en la bolsa en una posición superior, se quedará en la posición que le resulte más beneficiosa.

Undécima. Órgano técnico de selección

11.1. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el órgano técnico de selección velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La composición del órgano técnico de selección de estas pruebas se ajustará a lo dispuesto en la sección quinta del Reglamento de Selección

del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Es pot consultar aquest document a través de l'enllaç: <https://go.uv.es/TDf09zq>.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publique la llista definitiva de persones admeses i excloses.

11.2. La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

11.3. La presidència del tribunal pot nomenar, quan ho considere necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.

11.4. És aplicable als membres de l'òrgan tècnic de selecció, i als assessors i les assessores, si n'hi ha, el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que ha de ser adjuntada a l'acte de constitució del tribunal, aquestes declaracions formaran part de l'expedient administratiu. Se'n disposa d'un model normalitzat per la Universitat en la pàgina web: <https://go.uv.es/M7tw8Is>.

11.5. Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, i també el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

11.6. Prèvia convocatòria de la presidència, s'ha de constituir l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïdes pels seus suplents.

Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11.7. L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'han d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones aspirants que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.7.

11.8. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguin sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

11.9. Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquestes proves han de tenir la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.

11.10. En cap cas l'òrgan tècnic de selecció pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al dels llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert és nul·la de ple dret.

11.11. La presidència de l'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que escaiga.

Dotzena. Informació sobre les dades recollides

12.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. La informació

del Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València, aprobado por Acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat de 2 de febrero de 2021 (ACGUV 11/2021). Se puede consultar este documento a través de este enlace: <https://go.uv.es/FRg78cG>.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publique la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

11.2. La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

11.3. La presidencia del tribunal puede nombrar, cuando lo considere necesario, asesores y asesoras por sus conocimientos técnicos, con voz y sin voto.

11.4. Será de aplicación a los miembros del órgano técnico de selección, y a los asesores y asesoras, si los hubiese, lo dispuesto en el Acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la Hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), que será adjuntada al acta de constitución del tribunal, estas declaraciones formarán parte del expediente administrativo. Se dispondrá de un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente página web: <https://n9.cl/uu68ku>.

11.5. Las personas que componen el órgano técnico de selección, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

11.6. Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el órgano técnico de selección, que exige la presencia de la totalidad de las personas que lo componen. Las personas titulares que no concurren al acto de constitución, cesarán y serán sustituidas por sus suplentes.

Durante el proceso selectivo, el órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano técnico de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

11.7. El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas aspirantes que lo soliciten de acuerdo con la base 3.7.

11.8. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (Av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

11.9. Las personas que formen parte del órgano técnico de selección que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

11.10. En ningún caso el órgano técnico de selección podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de personas superior al de los puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

11.11. La presidencia del órgano técnico de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

Duodécima. Información respecto de los datos recogidos

12.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará

facilitada per les persones aspirants es tractarà exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades seran publicades en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) i/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Així mateix, aquestes dades es publicaran al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució del procés selectiu.

12.2. Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius.

12.3. Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

12.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lop@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <https://go.uv.es/0XEs9sN>.

Tretzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), perquè les persones interessades en prenguen coneixement i als efectes oportuns.

València, 17 de novembre de 2022.– La rectora, p. d. (Resolució de 20.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I *Sistema selectiu*

El procediment de selecció es fa en dues fases: oposició i concurs.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Consta de 2 exercicis no eliminatoris, però sí és necessari aprovar la fase d'oposició en el seu conjunt (50 % almenys, de la puntuació). Cadascun dels quals es valora amb 30 punts. Les puntuacions s'atorguen amb tres decimals.

Primer exercici (durada 1h – 1,5 h, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció)

Consisteix en un test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les matèries a avaluar en aquest exercici es componen, en un 30-35 % del temari que figura en l'annex II, i en un 65-70 % del temari que figura en l'annex III i IV.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 30 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

la información facilitada por las personas aspirantes exclusivamente con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Asimismo, dichos datos se publicarán en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución del proceso selectivo.

12.2. Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos.

12.3. Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

12.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lop@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección: <https://go.uv.es/XUI4tMS>.

Decimotercera. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del órgano técnico de selección se podrá interponer el recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta Resolución se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 17 de novembre de 2022.– La rectora, p. d. (Resolució de 20.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I *Sistema selectivo*

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

1. FASE DE OPOSICIÓN

Constará de 2 ejercicios no eliminatorios, siendo necesario aprobar la fase de oposición en su conjunto (50 % al menos, de la puntuación). Cada uno de ellos se valorará con 30 puntos. Las puntuaciones se otorgarán con tres decimales.

Primer ejercicio (duración 1h – 1,5h, a determinar por el órgano técnico de selección)

Consistirá en un test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta. Las materias a evaluar en este ejercicio, se compondrán en un 30-35 % del temario que figura en el anexo II, y en un 65-70 % del temario que figura en el anexo III y IV.

Los errores penalizarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$N = 30 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$



N = Nota resultant
A = Nombre d'encerts
E = Nombre d'errors
d = Nombre d'opcions per a cada pregunta

En cas que alguna pregunta s'anul·le a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre 30 punts, però s'ajustarà proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

Segon exercici (durada 3,5 hores)

Consisteix en la resolució de dos casos pràctics, entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb el contingut del temari que figura en el annex III i IV de la convocatòria.

2. FASE DE CONCURS

Només hi poden accedir les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits s'han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquestes proves.

Els mèrits que es valoren són els següents:

1. Experiència professional, fins a 32 punts:

0,25 punts per mes treballat en la mateixa escala a la Universitat de València.

0,10 punts per mes treballat en la mateixa escala en una altra Universitat pública.

0,05 punts per mes treballat en la mateixa escala en una altra Administració pública.

La puntuació s'obtindrà pels serveis prestats en l'escala objecte de la convocatòria. En el seu cas, la puntuació només es considerarà en els serveis prestats en el mateix perfil.

2. Titulació, fins a 2 punts:

Fins a un màxim de dos punts, s'obtenen punts per cadascun d'aquests títols:

Doctorat: 1,75 punts

Màster oficial: 1,5 punts

Segones llicenciatures o graus: 1 punt

Títols universitaris de postgrau no oficials, fins a 0,5 punts d'acord amb l'escala següent:

– De 30 crèdits ECTS o més, o de 300 hores o més en els títols antics: 0,5

– De 20 crèdits ECTS o més, o de 200 hores o més en els títols antics: 0,35

– De 10 crèdits ECTS o més, o de 100 hores o més en els títols antics: 0,15

3. Idiomes (anglès, francès, alemany, italià), fins a 3 punts:

– Nivell C2: 2 punts

– Nivell C1: 1,75 punts

– Nivell B2: 1,25 punts

– Nivell B1: 0,75 punts

– Nivell A2: 0,25 punts

– Nivell A1: 0,10 punts

4. Valencià, fins a 3 punts:

– Nivell C2: 3 punts

A continuació, s'elaborarà la llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició, tal com estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978 (I). Títol preliminar. Títol I: Dels drets i deures fonamentals. Títol II: De la Corona.

2. La Constitució espanyola de 1978 (II). Títol III: De les Corts Generals.

3. Títol IV: Del Govern i de l'Administració. Títol V: De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.

4. La Constitució espanyola de 1978 (III). Títol VI: Del Poder Judicial. Títol VII: Economia i Hisenda.

5. La Constitució espanyola de 1978 (IV). Títol VIII: De l'organització territorial de l'Estat. Títol IX: Del Tribunal Constitucional. Títol X: De la reforma constitucional. Disposicions.

N = Nota resultante
A = Número de aciertos
E = Número de errores
d = Número de opciones para cada pregunta

En caso de que alguna pregunta se anulara como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre 30 puntos, ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas.

Segundo ejercicio (duración 3,5 horas)

Consistirá en la resolución de dos casos prácticos, de entre tres propuestos por el órgano técnico de selección, relacionados con el contenido del temario que figura en el anexo III y IV de la convocatoria.

2. FASE DE CONCURSO

Solo accederán a la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos se deberán reunir a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en estas pruebas.

Los méritos que se valoran son los siguientes:

1. Experiencia profesional, hasta 32 puntos:

0,25 puntos por mes trabajado en la misma escala en la Universitat de València.

0,10 puntos por mes trabajado en la misma escala en otra Universidad pública.

0,05 puntos por mes trabajado en la misma escala en otra Administración pública.

La puntuación se obtendrá por los servicios prestados en la escala objeto de la convocatoria. En su caso, la puntuación solo se considerará en los servicios prestados en el mismo perfil.

2. Titulación, hasta 2 puntos:

Hasta un máximo de dos puntos, se obtienen puntos por cada uno de estos títulos:

Doctorado: 1,75 puntos

Máster oficial: 1,5 puntos

Segundas licenciaturas o grados: 1 punto

Títulos universitarios de posgrado no oficiales, hasta 0,5 puntos de acuerdo con la escala siguiente:

– De 30 créditos ECTS o más, o de 300 horas o más en los títulos antiguos: 0,5

– De 20 créditos ECTS o más, o de 200 horas o más en los títulos antiguos: 0,35

– De 10 créditos ECTS o más, o de 100 horas o más en los títulos antiguos: 0,15

3. Idiomas (inglés, francés, alemán, italiano), hasta 3 puntos:

– Nivel C2: 2 puntos

– Nivel C1: 1,75 puntos

– Nivel B2: 1,25 puntos

– Nivel B1: 0,75 puntos

– Nivel A2: 0,25 puntos

– Nivel A1: 0,10 puntos

4. Valenciano, hasta 3 puntos:

– Nivel C2: 3 puntos

A continuación, se elaborará la lista con el nombre de la persona aprobada en el concurso-oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II Temario general

1. La Constitución Española de 1978 (I). Título preliminar. Título I: De los derechos y deberes fundamentales. Título II: De la Corona.

2. La Constitución Española de 1978 (II). Título III: De las Cortes Generales.

3. Título IV. Del Gobierno y de la Administración. Título V: De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

4. La Constitución Española de 1978 (III). Título VI: Del Poder Judicial. Título VII: Economía y Hacienda.

5. La Constitución Española de 1978 (IV). Título VIII: De la Organización Territorial del Estado. Título IX: Del Tribunal Constitucional. Título X: De la reforma constitucional. Disposiciones.



6. Els estatuts d'autonomia: elaboració i aprovació. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura i contingut.

7. La Generalitat Valenciana. Les Corts Valencianes. El president de la Generalitat. El Consell. L'Administració Pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura.

8. Altres institucions de la Generalitat Valenciana. Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social. El Consell Jurídic Consultiu.

9. De les comunitats europees a la Unió Europea, la construcció europea a través dels tractats. Les institucions de la Unió Europea: el Parlament, el Consell, la Comissió, el Tribunal de Justícia, el Banc Central Europeu, el Tribunal de Comptes. Altres òrgans de la Unió Europea.

10. El dret comunitari. Fonts del dret comunitari. Relacions entre el dret comunitari i l'ordenament jurídic dels estats membres. Adequació de l'ordenament jurídic espanyol al dret comunitari. La participació de les comunitats autònomes i de la Generalitat Valenciana en la formació i en l'execució del dret de la Unió.

11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Capítol I: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol III: drets i obligacions. Capítol IV: serveis de prevenció. Capítol V: consulta i participació dels treballadors. Capítol VII: responsabilitats i sancions. Legislació i polítiques d'integració del personal amb discapacitat.

12. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (només el títol preliminar, capítol I del títol I i capítols II i III del títol II).

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANNEX III *Temari específic*

Perfil: gestió administrativa

1. Concepte de dret administratiu. Fonts del dret administratiu (I). La Constitució. La llei, les seues classes. Decrets llei i decrets legislatius. Els tractats internacionals. Els principis de reserva de llei, jerarquia normativa i competència.

2. Fonts del dret administratiu (II). El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. El control de la potestat reglamentària. Altres fonts.

3. L'administració pública i la norma jurídica. El principi de legalitat. Les potestats de l'administració. Potestats reglades i discrecionals. L'activitat discrecional de l'administració: els seus límits i control. El principi d'autotutela de l'administració. Relacions entre l'administració i els tribunals de justícia.

4. L'administració pública: concepte i classes. La divisió de poders i l'estat de dret. El dret administratiu. El control legislatiu, jurisdiccional i polític de l'administració.

5. L'administració institucional. Tipologia: ens, organismes públics, agències, entitats públiques empresarials.

6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.

7. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat. Actes administratius irregulars. Convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

8. L'activitat de les administracions públiques. El procediment administratiu: principis, classes i subjectes. L'interessat en el procediment administratiu. Representació. Registre electrònic d'apoderaments. Les fases del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació.

9. La revisió dels actes en la via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació. Rectificació d'errors materials o de fet. Els recursos admi-

6. Los Estatutos de autonomía: elaboración y aprobación. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura y contenido.

7. La Generalitat Valenciana. Las Cortes Valencianes. El presidente de la Generalitat. El Consell. La Administración Pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura.

8. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana. Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comité Económico i Social. El Consell Jurídic Consultiu.

9. De las comunidades europeas en la Unión Europea, la construcción europea a través de los tratados. Las instituciones de la Unión Europea: el Parlamento, el Consejo, la Comisión, el Tribunal de Justicia, el Banco Central Europeo, el Tribunal de Cuentas. Otros órganos de la Unión Europea.

10. El derecho comunitario. Fuentes del derecho comunitario. Relaciones entre el derecho comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros. Adecuación del ordenamiento jurídico español al derecho comunitario. La participación de las comunidades autónomas y de la Generalitat Valenciana en la formación y en la ejecución del derecho de la Unión.

11. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Capítulo III: Derechos y obligaciones. Capítulo IV: Servicios de prevención. Capítulo V: Consulta y participación de los trabajadores. Capítulo VII: Responsabilidades y sanciones. Legislación y políticas de integración del personal con discapacidad.

12. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (solo Título Preliminar, Capítulo I del Título I y Capítulos II y III del Título II).

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANEXO III *Temario específico*

Perfil: gestión administrativa

1. Concepto de derecho administrativo. Fuentes del Derecho Administrativo (I). La Constitución. La Ley, sus clases. Decretos leyes y Decretos legislativos. Los tratados internacionales. Los principios de reserva de ley, jerarquía normativa y competencia.

2. Fuentes del derecho administrativo (II). El reglamento. Clases de reglamentos. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. El control de la potestad reglamentaria. Otras fuentes.

3. La Administración Pública y la norma jurídica. El principio de legalidad. Las potestades de la Administración. Potestades regladas y discrecionales. La actividad discrecional de la Administración: sus límites y control. El principio de autotutela de la Administración. Relaciones entre la Administración y los tribunales de justicia.

4. La Administración Pública: concepto y clases. La división de poderes y el Estado de derecho. El derecho administrativo. El control legislativo, jurisdiccional y político de la Administración.

5. La Administración institucional. Tipología: entes, organismos públicos, agencias, entidades públicas empresariales.

6. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico.

7. La eficacia de los actos administrativos. La ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa. La invalidez del acto administrativo: nulidad y anulabilidad. Actos administrativos irregulares. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

8. La actividad de las administraciones públicas. El procedimiento administrativo: principios, clases y sujetos. El interesado en el procedimiento administrativo. Representación. Registro electrónico de apoderamientos. Las fases del procedimiento administrativo común. La abstención y la recusación.

9. La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Revocación. Rectificación de errores materiales o de hecho. Los recur-



nistratius. Concepte i classes. Actes recurribles. Legitimació, tramitació i òrgans competents.

10. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions que comprèn. El recurs contenciós administratiu. Els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències.

11. El ciutadà com a titular de drets enfront de l'administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Les situacions especials de poder i subjecció. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar en el dret administratiu. La representació. Els registres. La protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de les administracions públiques: els drets dels ciutadans.

12. Principis de l'organització administrativa. Potestat organitzativa. Els òrgans de l'administració pública. Classes d'òrgans. Òrgans col·legiats. El règim jurídic del sector públic. La competència: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Decisions sobre competència. Relacions electròniques entre administracions.

13. El règim jurídic dels béns de titularitat pública. El domini públic: concepte, naturalesa jurídica, elements i règim jurídic. Utilització. La concessió. Els béns patrimonials: adquisició, explotació i alienació. L'inventari o patrimonial. Especial referència al règim de disponibilitat dels béns de valor extraordinari de la Universitat de València.

14. La Llei de contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la llei. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Negocis i contractes exclosos. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació.

15. La Llei de contractes del sector públic (II). Les parts del contracte: òrgan de contractació i empresari. La seua capacitat i solvència. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, el preu del contracte i la seua revisió. Garanties dels contractes. Normes generals de preparació dels contractes de les administracions públiques.

16. La Llei de contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals i tipus de procediments. Efectes, compliment i extinció dels contractes. La modificació dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Òrgans de la Universitat de València. Registres oficials.

17. L'expropiació forçosa. Potestat expropiatòria. Naturalesa i fonament. Subjectes, objecte i causa. Procediment general. Procediment d'urgència.

18. Potestat sancionadora de l'administració. Principis generals. Procediment sancionador. La potestat disciplinària en l'àmbit de les universitats públiques: el personal, els estudiants.

19. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Pressupòsits de la responsabilitat patrimonial. Procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. Responsabilitat dels funcionaris públics.

20. Les formes de l'activitat administrativa. L'activitat de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. Gestió directa. Gestió indirecta. La concessió. Activitat de policia. Activitat de foment.

21. La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Principis generals. Procediment i gestió de les subvencions. Les bases reguladores i la convocatòria. La concessió. La justificació. El reintegrament.

22. Règim jurídic de la transparència. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern i participació dels ciutadans.

23. Règim jurídic del personal de les administracions públiques: l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Estructura i contingut. Objecte i àmbit d'aplicació. La seua relació amb les lleis d'ordenació de la funció pública de les comunitats autònomes.

24. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (I). Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació. El personal de la funció pública valenciana: concepte i classes.

Administrativos, concepto y clases. Actos recurribles, legitimación, tramitación, órganos competentes.

10. La jurisdicción contenciosa administrativa. Naturaleza. Cuestiones que abarca. El recurso contencioso administrativo. Los procedimientos ante la jurisdicción contenciosa administrativa. Recursos y ejecución de sentencias.

11. El ciudadano como titular de derechos frente a la administración. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos. Las situaciones especiales de poder y sujeción. Capacidad jurídica y capacidad de obrar en el derecho administrativo. La representación. Los registros. La protección de datos de carácter personal en el ámbito de las administraciones públicas: los derechos de los ciudadanos.

12. Principios de la organización administrativa. Potestad organizativa. Los órganos de la administración pública. Clases de órganos. Órganos colegiados. El régimen jurídico del sector público. La competencia: delegación, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia. Decisiones sobre competencia. Relaciones electrónicas entre administraciones.

13. El régimen jurídico de los bienes de titularidad pública. El dominio público: concepto, naturaleza jurídica, elementos y régimen jurídico. Utilización. La concesión. Los bienes patrimoniales: adquisición, explotación y alienación. El inventario patrimonial. Especial referencia al régimen de disponibilidad de los bienes de extraordinario valor de la Universitat de València.

14. La Ley de Contratos del Sector Público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y privados. Negocios y contratos excluidos. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez de los contratos. El recurso especial en materia de contratación.

15. La Ley de Contratos del Sector Público (II). Las partes del contrato: órgano de contratación y empresario. Su capacidad y solvencia. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías de los contratos. Normas generales de preparación de los contratos de las Administraciones Públicas.

16. La Ley de Contratos del Sector Público (III). Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Normas generales y tipos de procedimientos. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. La modificación de los contratos. Racionalización técnica de la contratación. Órganos competentes en materia de contratación: órganos de contratación, de asistencia y consultivos. Órganos en la Universitat de València. Registros oficiales.

17. La expropiación forzosa. Potestad expropiatoria. Naturaleza y fundamento. Sujetos, objeto y causa. Procedimiento general. Procedimiento de urgencia.

18. Potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. Procedimiento sancionador. La potestad disciplinaria en el ámbito de las universidades públicas: el personal, los estudiantes.

19. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Presupuestos de la responsabilidad patrimonial. Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial. Responsabilidad de los funcionarios públicos.

20. Las formas de la actividad administrativa. La actividad de servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos. Gestión directa. Gestión indirecta. La concesión. Actividad de policía. Actividad de fomento.

21. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Principios generales. Procedimiento y gestión de las subvenciones. Las bases reguladoras y la convocatoria. La concesión. La justificación. El reintegro.

22. Régimen Jurídico de la Transparencia. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen Gobierno y participación ciudadana.

23. Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas: el Estatuto Básico del Empleado Público. Estructura y contenido. Objeto y ámbito de aplicación. Su relación con las leyes de ordenación de la función pública de las comunidades autónomas.

24. El personal de Administración y servicios de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana (I). Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana: Objeto, principios y ámbito de aplicación de la ley. El personal al servicio de la función pública valenciana: concepto y clases.



25. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (II). Estructura de l'ocupació pública en la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Ordenació de llocs de treball. Instruments de planificació i ordenació del personal. Selecció de personal. Naixement i extinció de la relació de servei. Provisió de llocs de treball, mobilitat, promoció professional. Situacions administratives.

26. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (III). Drets individuals del personal de la funció pública valenciana: jornada, vacances, permisos i llicències. Règim retributiu. Deures dels empleats públics. Codi de conducta.

27. El personal docent i investigador (I). Règim jurídic. Classes de professors universitaris: cossos docents, modalitats contractuals. Referència especial als professors de ciències de la salut.

28. El personal docent i investigador (II). Selecció. Drets i deures. Dedicació, retribucions.

29. El personal investigador. Modalitats contractuals en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de ciència, tecnologia i innovació. El Reglament del personal investigador de la Universitat de València. Programa estatal per a desenvolupar, atraure i retindre talent. Subprogrames estatals de formació, incorporació i mobilitat.

30. Drets individuals exercits col·lectivament: el seu tractament en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Representació dels empleats públics. Principis generals. La negociació col·lectiva. Meses de negociació. Matèries objecte de negociació. Òrgans de representació. Especial referència als òrgans de representació i negociació de la Universitat de València. La Mesa Negociadora de la Universitat de València.

31. El dret del treball. Naturalesa i característiques. Principis constitucionals. Les fonts del dret laboral. L'Estatut dels Treballadors: estructura i contingut.

32. El contracte de treball: concepte, modalitats, contingut. Modificació, suspensió i extinció. Característiques diferenciadores de l'administració pública com a part empresarial.

33. La negociació col·lectiva. Naturalesa i efectes dels convenis col·lectius. Unitats de negociació. Legitimació. Tramitació. Aplicació i interpretació. Contingut. Extensió i adhesió. Eficàcia i impugnació.

34. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques. El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal de l'administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.

35. El sistema espanyol de seguretat social: característiques. Principis informadors. Règim general i règims especials. Afiliació i cotització. L'acció protectora: contingències i prestacions.

36. Els ingressos públics. Concepte i classes. Ingressos de dret públic i ingressos de dret privat. Els tributs. Impostos, taxes i contribucions especials. Els impostos directes: concepte i classes. Els impostos indirectes: concepte i classes.

37. La despesa pública. Concepte, principis rectors i règim jurídic de la gestió econòmica financera del sector públic. Drets i obligacions de la hisenda pública valenciana i la seua prescripció. El règim jurídic de l'activitat economicofinancera de les universitats de la Comunitat Valenciana. L'autonomia financera de les universitats.

38. El pressupost de la Universitat de València (I). Concepte i contingut. Regulació jurídica. L'estructura pressupostària. El cicle pressupostari.

39. El pressupost de la Universitat de València (II). Elaboració i aprovació. Les modificacions pressupostàries. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit. Transferències. Altres modificacions pressupostàries. Competències per a la seua autorització.

40. El pressupost de despeses de la Universitat de València. El procediment general d'execució del pressupost de despeses. L'ordenació del gasto i l'ordenació del pagament. Fases comptables i òrgans competents. Procediments especials: antecips de caixa fixa, pagaments de justificació necessària i convalidació de despeses.

41. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (I). El procediment d'execució d'ingressos. Fases comptables. Ingressos per taxes, preus públics i contracte per a la realització de treballs de carà-

25. El personal de Administración y Servicios de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana (II). Estructura de la ocupación pública en la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana. Ordenación de puestos de trabajo. Instrumentos de planificación y ordenación del personal. Selección de personal. Nacimiento y extinción de la relación de servicio. Provisión de puestos de trabajo, movilidad, promoción profesional. Situaciones administrativas.

26. El personal de Administración y servicios de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana (III). Derechos individuales del personal al servicio de la función pública valenciana: jornada, vacaciones, permisos y licencias. Régimen retributivo. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

27. El personal docente e investigador (I). Régimen jurídico. Clases de profesorado universitario: cuerpos docentes, modalidades contractuales. Referencia especial al profesorado de las ciencias de la salud.

28. El personal docente e investigador (II). Selección. Derechos y deberes. Dedicación, retribuciones.

29. El personal investigador. Modalidades contractuales en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. El Reglamento del Personal Investigador de la Universitat de València. Programa Estatal para Desarrollar, Atraer y Retener Talento. Subprogramas estatales de formación, incorporación y movilidad.

30. Derechos individuales ejercidos colectivamente: tratamiento que hace el Estatuto Básico del Empleado Público. Representación de los empleados públicos. Principios generales. La negociación colectiva. Mesas de negociación. Materias objeto de negociación. Órganos de representación. Especial referencia a los órganos de representación y negociación en la Universitat de València. La mesa negociadora de la Universitat de València.

31. El derecho del trabajo. Naturaleza y características. Principios constitucionales. Las fuentes del derecho laboral. El Estatuto de los Trabajadores: estructura y contenido.

32. El contrato de trabajo: concepto, modalidades, contenido. Modificación, suspensión y extinción. Características diferenciadoras de la Administración Pública como parte empresarial.

33. La negociación colectiva. Naturaleza y efectos de los convenios colectivos. Unidades de negociación. Legitimación. Tramitación. Aplicación e interpretación. Contenido. Extensión y adhesión. Eficacia e impugnación.

34. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. El Real decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y Empresas dependientes.

35. El sistema español de seguridad social: características. Principios informadores. Régimen general y regímenes especiales. Afiliación y cotización. La acción protectora: contingencias y prestaciones.

36. Los ingresos públicos. Concepto y clases. Ingresos de derecho público e ingresos de derecho privado. Los tributos. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. Los impuestos directos: concepto y clases. Los impuestos indirectos: concepto y clases.

37. El gasto público. Concepto, principios rectores y régimen jurídico de la gestión económica financiera del sector público. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública Valenciana y su prescripción. El régimen jurídico de la actividad económico-financiera de las universidades de la Comunidad Valenciana. La autonomía financiera de las universidades.

38. El presupuesto de la Universitat de València (I). Concepto y contenido. Regulación jurídica. La estructura presupuestaria. El ciclo presupuestario.

39. El presupuesto de la Universitat de València (II). Elaboración i aprovació. Les modificacions pressupostàries. Crèdits extraordinaris i suplementos de crédito. Transferencias. Otras modificaciones presupuestarias. Competencias para su autorización.

40. El presupuesto de gastos de la Universitat de València. El procedimiento general de ejecución del presupuesto de gastos. La ordenación del gasto y la ordenación del pago. Fases contables y órganos competentes. Procedimientos especiales: anticipos de caja fija, pagos que es necesario justificar y convalidación de gastos.

41. El presupuesto de ingresos de la Universitat de València (I). El procedimiento de ejecución de ingresos. Fases contables. Ingresos por tasas, precios públicos y contratos para la realización de trabajos



ter científic, tècnic o artístic, o d'activitats específiques de formació: naturalesa jurídica, normativa d'aplicació i criteris de reconeixement.

42. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (II). Els ingressos per transferències i subvencions. Classificació. La transferència corrent de la Generalitat Valenciana. El pla pluriennal de finançament de les universitats. Les subvencions de capital per a investigació. Criteris de reconeixement.

43. El control de l'activitat economicofinancera del sector públic. Control intern i extern en l'Estat, la Comunitat Valenciana i la Universitat de València. Control de legalitat, financer i d'economia: eficàcia i eficiència. El sistema de control intern de les organitzacions públiques.

44. Configuració institucional i naturalesa jurídica de les universitats. La Llei orgànica 6/2001, d'universitats. L'autonomia de les universitats. Règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques. Els reglaments universitaris.

45. Els Estatuts de la Universitat de València: estructura i contingut.

46. Les universitats i l'administració educativa. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. La creació d'universitats públiques. La coordinació universitària: la Conferència General de Política Universitària i el Consell d'Universitats. El Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.

47. L'estructura de les universitats públiques: facultats, escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació i altres centres. Centres mixtos d'investigació. Referència a l'estructura organitzativa de la Universitat de València. Creació, modificació i supressió de centres universitaris. Creació, supressió i adscripció d'instituts d'investigació.

48. Òrgans de govern de les universitats públiques: òrgans col·legiats i unipersonals. Referència especial a la seua regulació en els Estatuts de la Universitat de València.

49. La garantia de la qualitat en el sistema públic universitari. L'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i l'Acreditació. L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

50. Ordenació de les ensenyances universitàries (I). Els títols oficials. L'estructura dels estudis universitaris. La verificació i l'acreditació dels títols oficials. Referència especial a la Universitat de València.

51. Ordenació de les ensenyances universitàries (II). El crèdit europeu. La transferència i el reconeixement de crèdits. Expedició de títols oficials. El suplement europeu del títol.

52. Drets i deures dels estudiants en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València. Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària. L'accés i el procediment d'admissió en la universitat. Les beques i les ajudes per a l'estudi. Els programes de mobilitat dels estudiants. L'esport i l'extensió universitària.

53. Llei 14/2011, d'1 de juny, de ciència, tecnologia i innovació. El sistema públic de R+D. Estructura. Òrgans de decisió, planificació i coordinació. Òrgans de finançament. Òrgans d'execució: universitats i organismes públics d'investigació. Organismes de suport: OTRIs, centres tecnològics, parcs científics i tecnològics, fundacions. Òrgans d'avaluació.

54. La funció de la transferència del coneixement en el sistema universitari. Estructures de suport a la transferència de coneixement en la Universitat de València. Mecanismes per a la transferència de coneixement: la R+D col·laborativa i la R+D per contracte. La protecció dels resultats de R+D i les llicències. La creació d'empreses de base tecnològica.

55. Universitat i societat (I). La Llei de consells socials de les universitats públiques valencianes. El Consell Social de la Universitat de València.

56. Universitat i societat (II): les fundacions i altres persones jurídiques creades per les universitats. El règim de concerts entre les universitats públiques i les institucions sanitàries. La Universitat de València i les institucions sanitàries.

57. La qualitat. Conceptes bàsics. El cicle de la millora contínua. La qualitat universitària: metodologia d'avaluació. El model EFQM.

58. La planificació estratègica. Fases de la planificació: anàlisi interna i externa. Diagnòstic estratègic. Posicionament estratègic.

de caràcter científic, tècnic o artístic, o el desenvolupament d'activitats específiques de formació: naturalesa jurídica, normativa de aplicació i criteris de reconeixement.

42. El presupuesto de ingresos de la Universitat de València (II). Los ingresos por transferencias y subvenciones. Clasificación. La transferencia corriente de la Generalitat Valenciana. El plan plurianual de financiación de las universidades. Las subvenciones de capital para investigación. Criterios de reconocimiento.

43. El control de la actividad económico-financiera del sector público. Control interno y externo en el Estado, la Comunidad Valenciana y la Universitat de València. Control de legalidad, financiero y de economía, eficacia y eficiencia. El sistema de control interno de las organizaciones públicas.

44. Configuración institucional y naturaleza jurídica de las universidades. La Ley orgánica 6/2001, de Universidades. La autonomía de las universidades. Régimen jurídico de las universidades públicas. Los estatutos de las universidades públicas. Los reglamentos universitarios.

45. Los Estatutos de la Universitat de València: estructura y contenido.

46. Las universidades y la Administración educativa. Competencias del Estado y de las comunidades autónomas. La creación de universidades públicas. La coordinación universitaria: la Conferencia General de Política Universitaria y el Consejo de Universidades. El Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.

47. De la estructura de las universidades públicas: facultades, escuelas, departamentos, institutos universitarios de investigación u otros centros. Centros mixtos de investigación. Referencia a la estructura organizativa de la Universitat de València. Creación, modificación y supresión de centros universitarios. Creación, supresión y adscripción de institutos de investigación.

48. Órganos de Gobierno de las universidades públicas: órganos colegiados y unipersonales. Referencia especial a su regulación en los Estatutos de la Universitat de València.

49. La garantía de la calidad en el sistema público universitario. La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. La Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

50. Ordenación de las enseñanzas universitarias (I). Los títulos oficiales. La estructura de los estudios universitarios. La verificación y acreditación de los títulos oficiales. Referencia especial a la Universitat de València.

51. Ordenación de las enseñanzas universitarias (II). El crédito europeo. La transferencia y reconocimiento de créditos. Expedición de títulos oficiales. El suplemento europeo al Título.

52. Derechos y deberes de los estudiantes en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de Valencia. Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria. El acceso y el procedimiento de admisión a la universidad. Las becas y ayudas al estudio. Los programas de movilidad de los estudiantes. El deporte y la extensión universitaria.

53. Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. El Sistema Público de I+D. Estructura. Órganos de decisión, planificación y coordinación. Órganos de financiación. Órganos de ejecución: Universidades y Organismos Públicos de Investigación. Organismos de soporte: OTRIs, Centros Tecnológicos, Parques Científicos y Tecnológicos, Fundaciones. Órganos de evaluación.

54. La función de Transferencia de Conocimiento en el sistema universitario. Estructuras de apoyo a la transferencia de conocimiento en la Universitat de València. Mecanismos para la transferencia de conocimiento: la I+D colaborativa, la I+D bajo contrato. La protección de los resultados de I+D y las licencias. La creación de empresas de base tecnológica.

55. Universidad y sociedad (I). La Ley de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas. El Consell Social de la Universitat de València.

56. Universidad y sociedad (II): Las fundaciones y otras personas jurídicas creadas por las universidades. El régimen de conciertos entre las universidades públicas y las instituciones sanitarias. La Universitat de València y las instituciones sanitarias.

57. La calidad. Conceptos básicos. El ciclo de la mejora continua. La calidad universitaria: metodología de evaluación. El modelo EFQM.

58. La planificación estratégica. Fases de la planificación: análisis interno y externo. Diagnóstico estratégico. Posicionamiento estratègic.



Posada en pràctica i desenvolupament. Seguiment dels plans: sistemes d'informació i d'indicadors.

59. Principals instruments per a la qualitat de les organitzacions: la gestió per processos. Plans de millora. Grups de millora. Les cartes de servei i les bústies de queixes i suggeriments. La família de les normes ISO.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es troba en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANNEX IV *Temari específic*

Perfil: gestió econòmica-comptable

1. Concepte de dret administratiu. Fonts del dret administratiu (I). La Constitució. La llei, les seues classes. Decrets llei i decrets legislatius. Els tractats internacionals. Els principis de reserva de llei, jerarquia normativa i competència.

2. Fonts del dret administratiu (II). El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. El control de la potestat reglamentària. Altres fonts.

3. L'administració pública i la norma jurídica. El principi de legalitat. Les potestats de l'administració. Potestats reglades i discrecionals. L'activitat discrecional de l'administració: els seus límits i control. El principi d'autotutela de l'administració. Relacions entre l'administració i els tribunals de justícia.

4. L'administració pública: concepte i classes. La divisió de poders i l'estat de dret. El dret administratiu. El control legislatiu, jurisdiccional i polític de l'administració.

5. L'administració institucional. Tipologia: ens, organismes públics, agències, entitats públiques empresarials.

6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.

7. L'eficàcia dels actes administratius. L'execució dels actes administratius. L'execució forçosa. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat. Actes administratius irregulars. Convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

8. L'activitat de les administracions públiques. El procediment administratiu: principis, classes i subjectes. L'interessat en el procediment administratiu. Representació. Registre electrònic d'apoderaments. Les fases del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació.

9. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació. Rectificació d'errors materials o de fet. Els recursos administratius, concepte i classes. Actes recurribles, legitimació, tramitació, òrgans competents.

10. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions que abasta. El recurs contenciós administratiu. Els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències.

11. El ciutadà com a titular de drets enfront de l'administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Les situacions especials de poder i subjecció. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar en el dret administratiu. La representació. Els registres. La protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de les administracions públiques: els drets dels ciutadans.

12. Principis de l'organització administrativa. Potestat organitzativa. Els òrgans de l'administració pública. Classes d'òrgans. Òrgans col·legiats. El règim jurídic del sector públic. La competència: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Decisions sobre competència. Relacions electròniques entre administracions.

13. El règim jurídic dels béns de titularitat pública. El domini públic: concepte, naturalesa jurídica, elements i règim jurídic. Utilització. La concessió. Els béns patrimonials: adquisició, explotació i alienació. L'inventari patrimonial. Especial referència al règim de disponibilitat dels béns de valor extraordinari de la Universitat de València.

co. Implementación y despliegue. Seguimiento de planes: sistemas de información y de indicadores.

59. Principales instrumentos para la calidad organizacional: la gestión por procesos. Planes de mejora. Grupos de mejora. Las cartas de servicio y los buzones de quejas y sugerencias. La familia de las normas ISO.

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANEXO IV *Temario específico*

Perfil: gestión económico-contable

1. Concepto de derecho administrativo. Fuentes del Derecho Administrativo (I). La Constitución. La Ley, sus clases. Decretos leyes y Decretos legislativos. Los tratados internacionales. Los principios de reserva de ley, jerarquía normativa y competencia.

2. Fuentes del derecho administrativo (II). El reglamento. Clases de reglamentos. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. El control de la potestad reglamentaria. Otras fuentes.

3. La Administración Pública y la norma jurídica. El principio de legalidad. Las potestades de la Administración. Potestades regladas y discrecionales. La actividad discrecional de la Administración: sus límites y control. El principio de autotutela de la Administración. Relaciones entre la Administración y los tribunales de justicia.

4. La Administración Pública: concepto y clases. La división de poderes y el Estado de derecho. El derecho administrativo. El control legislativo, jurisdiccional y político de la Administración.

5. La Administración institucional. Tipología: entes, organismos públicos, agencias, entidades públicas empresariales.

6. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico.

7. La eficacia de los actos administrativos. La ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa. La invalidez del acto administrativo: nulidad y anulabilidad. Actos administrativos irregulares. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

8. La actividad de las administraciones públicas. El procedimiento administrativo: principios, clases y sujetos. El interesado en el procedimiento administrativo. Representación. Registro electrónico de apoderamientos. Las fases del procedimiento administrativo común. La abstención y la recusación.

9. La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Revocación. Rectificación de errores materiales o de hecho. Los recursos administrativos, concepto y clases. Actos recurribles, legitimación, tramitación, órganos competentes.

10. La jurisdicción contenciosa administrativa. Naturaleza. Cuestiones que abarca. El recurso contencioso administrativo. Los procedimientos ante la jurisdicción contenciosa administrativa. Recursos y ejecución de sentencias.

11. El ciudadano como titular de derechos frente a la administración. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos. Las situaciones especiales de poder y sujeción. Capacidad jurídica y capacidad de obrar en el derecho administrativo. La representación. Los registros. La protección de datos de carácter personal en el ámbito de las administraciones públicas: los derechos de los ciudadanos.

12. Principios de la organización administrativa. Potestad organizativa. Los órganos de la administración pública. Clases de órganos. Órganos colegiados. El régimen jurídico del sector público. La competencia: delegación, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia. Decisiones sobre competencia. Relaciones electrónicas entre administraciones.

13. El régimen jurídico de los bienes de titularidad pública. El dominio público: concepto, naturaleza jurídica, elementos y régimen jurídico. Utilización. La concesión. Los bienes patrimoniales: adquisición, explotación y alienación. El inventario patrimonial. Especial referencia al régimen de disponibilidad de los bienes de extraordinario valor de la Universitat de València.



14. La Llei de contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Negocis i contractes exclosos. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació.

15. La Llei de contractes del sector públic (II). Les parts del contracte: òrgan de contractació i empresari. La seua capacitat i solvència. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties dels contractes. Normes generals de preparació dels contractes de les administracions públiques.

16. La Llei de contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals i tipus de procediments. Efectes, compliment i extinció dels contractes. La modificació dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Òrgans a la Universitat de València. Registres oficials.

17. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Pressupòsits de la responsabilitat patrimonial. Procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. Responsabilitat dels funcionaris públics.

18. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Principis generals. Procediment i gestió de les subvencions. Les bases reguladores i la convocatòria. La concessió. La justificació. El reintegrament.

19. Règim jurídic de la transparència. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern i participació ciutadana.

20. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Estructura i contingut. Objecte i àmbit d'aplicació. La seua relació amb les lleis d'ordenació de la funció pública de les comunitats autònomes.

21. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (I). Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei. El personal al servei de la funció pública valenciana: concepte i classes.

22. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (II). Estructura de l'ocupació pública en la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Ordenació de llocs de treball. Instruments de planificació i ordenació del personal. Selecció de personal. Naixement i extinció de la relació de servei. Provisió de llocs de treball, mobilitat, promoció professional. Situacions administratives.

23. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (III). Drets individuals del personal al servei de la funció pública valenciana: jornada, vacances, permisos i llicències. Règim retributiu. Deures dels empleats públics. Codi de conducta.

24. El personal docent i investigador. Règim jurídic. Classes de professorat universitari: cossos docents, modalitats contractuals. Referència especial al professorat de les ciències de la salut.

25. El personal investigador. Modalitats contractuals en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. El Reglament del personal investigador de la Universitat de València. Programa estatal per a desenvolupar, atraure i retindre talent. Subprogrames estatals de formació, incorporació i mobilitat.

26. Els ingressos públics. Concepte i classes. Ingressos de dret públic i ingressos de dret privat. Els tributs. Impostos, taxes i contribucions especials. Els impostos directes: concepte i classes. Els impostos indirectes: concepte i classes.

27. La despesa pública. Concepte, principis rectoris i règim jurídic de la gestió econòmica financera del sector públic. Drets i obligacions de la hisenda pública valenciana i la seua prescripció. El règim jurídic de l'activitat economicofinancera de les universitats de la Comunitat Valenciana. La autonomia financera de les universitats.

28. El pressupost de la Universitat de València (I). Concepte i contingut. Regulació jurídica. L'estructura pressupostària. El cicle pressupostari.

14. La Ley de Contratos del Sector Público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y privados. Negocios y contratos excluidos. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez de los contratos. El recurso especial en materia de contratación.

15. La Ley de Contratos del Sector Público (II). Las partes del contrato: órgano de contratación y empresario. Su capacidad y solvencia. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías de los contratos. Normas generales de preparación de los contratos de las Administraciones Públicas.

16. La Ley de Contratos del Sector Público (III). Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Normas generales y tipos de procedimientos. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. La modificación de los contratos. Racionalización técnica de la contratación. Órganos competentes en materia de contratación: órganos de contratación, de asistencia y consultivos. Órganos en la Universitat de València. Registros oficiales.

17. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Presupuestos de la responsabilidad patrimonial. Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial. Responsabilidad de los funcionarios públicos.

18. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Principios generales. Procedimiento y gestión de las subvenciones. Las bases reguladoras y la convocatoria. La concesión. La justificación. El reintegro.

19. Régimen Jurídico de la Transparencia. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen Gobierno y participación ciudadana.

20. Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas: el Estatuto Básico del Empleado Público. Estructura y contenido. Objeto y ámbito de aplicación. Su relación con las leyes de ordenación de la función pública de las comunidades autónomas.

21. El personal de Administración y servicios de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana (I). Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana: Objeto, principios y ámbito de aplicación de la ley. El personal al servicio de la función pública valenciana: concepto y clases.

22. El personal de Administración y Servicios de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana (II). Estructura de la ocupación pública en la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana. Ordenación de puestos de trabajo. Instrumentos de planificación y ordenación del personal. Selección de personal. Nacimiento y extinción de la relación de servicio. Provisión de puestos de trabajo, movilidad, promoción profesional. Situaciones administrativas.

23. El personal de Administración y servicios de las universidades públicas de la Comunitat Valenciana (III). Derechos individuales del personal al servicio de la función pública valenciana: jornada, vacaciones, permisos y licencias. Régimen retributivo. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

24. El personal docente e investigador. Régimen jurídico. Clases de profesorado universitario: cuerpos docentes, modalidades contractuales. Referencia especial al profesorado de las ciencias de la salud.

25. El personal investigador. Modalidades contractuales en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. El Reglamento del Personal Investigador de la Universitat de València. Programa Estatal para Desarrollar, Atraer y Retener Talento. Subprograma estatal de formación, incorporación y movilidad.

26. Los ingresos públicos. Concepto y clases. Ingresos de derecho público e ingresos de derecho privado. Los tributos. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. Los impuestos directos: concepto y clases. Los impuestos indirectos: concepto y clases.

27. El gasto público. Concepto, principios rectoris y régimen jurídico de la gestión económica financera del sector público. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública Valenciana y su prescripción. El régimen jurídico de la actividad económico-financiera de las universidades de la Comunidad Valenciana. La autonomía financiera de las universidades.

28. El presupuesto de la Universitat de València (I). Concepto y contenido. Regulación jurídica. La estructura presupuestaria. El ciclo presupuestario.



29. El pressupost de la Universitat de València (II). Elaboració i aprovació. Les modificacions pressupostàries. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit. Transferències. Altres modificacions pressupostàries. Competències per autoritzar-los.

30. El pressupost de despeses de la Universitat de València. El procediment general d'execució del pressupost de despeses. L'ordenació de la despesa i l'ordenació del pagament. Fases comptables i òrgans competents. Procediments especials: bestretes de caixa fixa, pagaments que és necessari justificar i convalidació de despeses.

31. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (I). El procediment d'execució d'ingressos. Fases comptables. Ingressos per taxes, preus públics i contractes per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, o el desenvolupament d'activitats específiques de formació: naturalesa jurídica, normativa d'aplicació i criteris de reconeixement.

32. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (II). Els ingressos per transferències i subvencions. Classificació. La transferència corrent de la Generalitat Valenciana. El pla plurianual de finançament de les universitats. Les subvencions de capital per a investigació. Criteris de reconeixement.

33. El control de l'activitat economicofinancera del sector públic. Control intern i extern en l'estat, la Comunitat Valenciana i la Universitat de València. Control de legalitat, financer i d'economia, eficàcia i eficiència. El sistema de control intern de les organitzacions públiques.

34. Obligacions de la Universitat de València com a entitat retenidora a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre la renda de les persones no residents. Obligacions fiscals de la Universitat de València en relació amb l'IVA. Repercussió i deducció de l'impost.

35. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Transparència. Gestió pressupostària.

36. La tesoreria de les entitats públiques. Concepte i funcions. El principi d'unitat de caixa. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització dels pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació. Morositat i períodes mitjans de pagament a proveïdors.

37. Comptabilitat pública (I). Marc conceptual de la comptabilitat pública. Requisits de la informació que s'ha incloure en els comptes anuals. Principis comptables.

38. Comptabilitat pública (II). La rendició de comptes de les universitats de la Comunitat Valenciana. Normativa d'aplicació. Contingut dels comptes anuals.

39. Comptabilitat pública (III). La liquidació del pressupost. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tesoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tesoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tesoreria per a despeses generals.

40. Comptabilitat pública (IV). Elements dels comptes anuals i criteris de registre o reconeixement comptable. Contingut de la memòria. Especial referència als indicadors financers, patrimonials i pressupostaris.

41. Comptabilitat pública (V). L'immobilitzat material. Concepte. Criteris de valoració aplicables. Amortització. Deterioració. Bajas d'immobilitzat.

42. Comptabilitat pública (VI). La comptabilització dels ingressos per vendes, per prestació de serveis, per subvencions i transferències. Concepte, reconeixement i valoració.

43. El model de comptabilitat analítica per a universitats. Particularització del model CANOA. Característiques generals del model.

44. Configuració institucional i naturalesa jurídica de les universitats. La Llei orgànica 6/2001 d'universitats. L'autonomia de les universitats. Règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques. Els reglaments universitaris.

45. Els Estatuts de la Universitat de València: contingut i estructura.

46. Les universitats i l'administració educativa. Competències de l'estat i de les comunitats autònomes. La creació d'universitats públiques. La coordinació universitària: la Conferència General de Política Universitària i el Consell d'Universitats. El Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.

29. El presupuesto de la Universitat de València (II). Elaboración y aprobación. Las modificaciones presupuestarias. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias. Otras modificaciones presupuestarias. Competencias para su autorización.

30. El presupuesto de gastos de la Universitat de València. El procedimiento general de ejecución del presupuesto de gastos. La ordenación del gasto y la ordenación del pago. Fases contables y órganos competentes. Procedimientos especiales: anticipos de caja fija, pagos que es necesario justificar y convalidación de gastos.

31. El presupuesto de ingresos de la Universitat de València (I). El procedimiento de ejecución de ingresos. Fases contables. Ingresos por tasas, precios públicos y contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, o el desarrollo de actividades específicas de formación: naturaleza jurídica, normativa de aplicación y criterios de reconocimiento.

32. El presupuesto de ingresos de la Universitat de València (II). Los ingresos por transferencias y subvenciones. Clasificación. La transferencia corriente de la Generalitat Valenciana. El plan plurianual de financiación de las universidades. Las subvenciones de capital para investigación. Criterios de reconocimiento.

33. El control de la actividad económico-financiera del sector público. Control interno y externo en el Estado, la Comunidad Valenciana y la Universitat de València. Control de legalidad, financiero y de economía, eficacia y eficiencia. El sistema de control interno de las organizaciones públicas.

34. Obligaciones de la Universitat de València como a entidad retenedora a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas y el impuesto sobre la renta de las personas no residentes. Obligaciones fiscales de la Universitat de València en relación con el IVA. Repercusión y deducción del impuesto.

35. Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. Principios generales. Trasparencia. Gestión presupuestaria.

36. La tesorería de las entidades públicas. Concepto y funciones. El principio de unidad de caja. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de los pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. El estado de conciliación. Morosidad y períodos medios de pago a proveedores.

37. Contabilidad pública (I). Marco conceptual de la contabilidad pública. Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales. Principios contables.

38. Contabilidad pública (II). La rendición de cuentas de las universidades de la Comunidad Valenciana. Normativa de aplicación. Contenido de las cuentas anuales.

39. Contabilidad pública (III). La liquidación del presupuesto. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: concepto y cálculo. Análisis del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de tesorería para gastos generales.

40. Contabilidad Pública (IV). Elementos de las cuentas anuales y criterios de registro o reconocimiento contable. Contenido de la Memoria. Especial referencia a los indicadores financieros, patrimoniales y presupuestarios.

41. Contabilidad pública (V). El inmovilizado material. Concepto. Criterios de valoración aplicables. Amortización. Deterioro. Bajas de inmovilizado.

42. Contabilidad pública (VI). La contabilización de los ingresos por ventas, por prestación de servicios, por subvenciones y transferencias. Concepto, reconocimiento y valoración.

43. El modelo de contabilidad analítica para universidades. Particularización del modelo CANOA. Características generales del modelo.

44. Configuración institucional y naturaleza jurídica de las universidades. La Ley orgánica 6/2001 de Universidades. La autonomía de las universidades. Régimen jurídico de las universidades públicas. Los estatutos de las universidades públicas. Los reglamentos universitarios.

45. Los Estatutos de la Universitat de València: contenido y estructura.

46. Las universidades y la Administración educativa. Competencias del Estado y de las comunidades autónomas. La creación de universidades públicas. La coordinación universitaria: la Conferencia General de Política Universitaria y el Consejo de Universidades. El Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.



47. L'estructura de les universitats públiques: facultats, escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació o altres centres. Centres mixtes d'investigació. Referència a l'estructura organitzativa de la Universitat de València. Creació, modificació i supressió de centres universitaris. Creació, supressió i adscripció d'instituts d'investigació.

48. Òrgans de govern de les universitats públiques: òrgans col·legiats i unipersonals. Referència especial a la seua regulació en els Estatuts de la Universitat de València.

49. La garantia de qualitat en el sistema públic universitari. L'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació. L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

50. Ordenació dels ensenyaments universitaris (I). Els títols oficials. L'estructura dels estudis universitaris. La verificació i acreditació dels títols oficials. Referència especial a la Universitat de València.

51. Ordenació dels ensenyaments universitaris (II). El crèdit europeu. La transferència i reconeixement de crèdits. Expedició de títols oficials. El suplement europeu al títol.

52. Drets i deures dels estudiants en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València. Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària. L'accés i el procediment d'admissió a la Universitat. Les beques i ajudes a l'estudi. Els programes de mobilitat dels estudiants. L'esport i l'extensió universitària.

53. La Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació: El sistema públic d'R+D. Estructura. Òrgans de decisió, planificació i coordinació. Òrgans de finançament. Òrgans d'execució: universitats i organismes públics d'investigació. Organismes de suport: OTRIs, centres tecnològics, parcs científics i tecnològics, fundacions. Òrgans d'avaluació.

54. La funció de transferència de coneixement en el sistema universitari. Estructures de suport a la transferència de coneixement a la Universitat de València. Mecanismes per a la transferència de coneixement: l'R+D col·laborativa, l'R+D sota contracte. La protecció dels resultats d'R+D i les llicències. La creació d'empreses de base tecnològica.

55. Universitats i societat (I). La Llei de consells socials de les universitats públiques valencianes. El Consell Social de la Universitat de València.

56. Universitat i societat (II): Les fundacions i altres persones jurídiques creades per les universitats. El règim de concerts entre les universitats públiques i les institucions sanitàries. La Universitat de València i les institucions sanitàries.

57. La qualitat. Conceptes bàsics. El cicle de la millora contínua. La qualitat universitària: metodologia d'avaluació. El model EFQM.

58. La planificació estratègica. Fases de la planificació: anàlisi interna i externa. Diagnòstic estratègic. Posicionament estratègic. Implementació i desplegament. Seguiment de plans: sistemes d'informació i d'indicadors.

59. Principals instruments per a la qualitat organitzacional: la gestió per processos. Plans de millora. Grups de millora. Les cartes de servei i les bústies de queixes i suggeriments. La família de les normes ISO.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es troba en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANNEX V

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones aspirants amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura.

47. De la estructura de las universidades públicas: facultades, escuelas, departamentos, institutos universitarios de investigación u otros centros. Centros mixtos de investigación. Referencia a la estructura organizativa de la Universitat de València. Creación, modificación y supresión de centros universitarios. Creación, supresión y adscripción de institutos de investigación.

48. Órganos de Gobierno de las universidades públicas: órganos colegiados y unipersonales. Referencia especial a su regulación en los Estatutos de la Universitat de València.

49. La garantía de la calidad en el sistema público universitario. La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. La Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

50. Ordenación de las enseñanzas universitarias (I). Los títulos oficiales. La estructura de los estudios universitarios. La verificación y acreditación de los títulos oficiales. Referencia especial a la Universitat de València.

51. Ordenación de las enseñanzas universitarias (II). El crédito europeo. La transferencia y reconocimiento de créditos. Expedición de títulos oficiales. El suplemento europeo al Título.

52. Derechos y deberes de los estudiantes en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de Valencia. Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria. El acceso y el procedimiento de admisión a la universidad. Las becas y ayudas al estudio. Los programas de movilidad de los estudiantes. El deporte y la extensión universitaria.

53. Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. El sistema público de I+D. Estructura. Órganos de decisión, planificación y coordinación. Órganos de financiación. Órganos de ejecución: universidades y organismos públicos de investigación. Organismos de soporte: OTRIs, centros tecnológicos, parques científicos y tecnológicos, fundaciones. Órganos de evaluación.

54. La función de Transferencia de Conocimiento en el sistema universitario. Estructuras de apoyo a la transferencia de conocimiento en la Universitat de València. Mecanismos para la transferencia de conocimiento: la I+D colaborativa, la I+D bajo contrato. La protección de los resultados de I+D y las licencias. La creación de empresas de base tecnológica.

55. Universidad y sociedad (I). La Ley 2/2003 de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas. El Consell Social de la Universitat de València.

56. Universidad y sociedad (II): Las fundaciones y otras personas jurídicas creadas por las universidades. El régimen de concertos entre las universidades públicas y las instituciones sanitarias. La Universitat de València y las instituciones sanitarias.

57. La calidad. Conceptos básicos. El ciclo de la mejora continua. La calidad universitaria: metodología de evaluación. El modelo EFQM.

58. La planificación estratégica. Fases de la planificación: análisis interno y externo. Diagnóstico estratégico. Posicionamiento estratégico. Implementación y despliegue. Seguimiento de planes: sistemas de información y de indicadores.

59. Principales instrumentos para la calidad organizacional: la gestión por procesos. Planes de mejora. Grupos de mejora. Las cartas de servicio y los buzones de quejas y sugerencias. La familia de las normas ISO.

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANEXO V

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas aspirantes con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema braille de escritura.



6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, haurà d'indicar-se en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'haurà de triar la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.

6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no sea alguna de las anteriores, deberá indicarse en el espacio correspondiente de la solicitud de participación.

En la solicitud de participación se deberá elegir la medida o medidas de adaptación que se requieren.